



Nr. 1181/2013

În atenția

directorului unității de învățământ și a cadrelor didactice din unitate, care doresc să se înscrie pentru acordarea gradației de merit - sesiunea 2013

Referitor la înscrierea pentru acordarea gradației de merit (O.M.E.C.T.S. nr. 6211/2012, modificat prin O.M.E.N. nr. 3155/2013 și O.M.E.N. nr. 3281/2013) facem următoarele precizări:

1. Personalul didactic auxiliar **nu poate participa** la concursul pentru acordarea gradației de merit din acest an. Gradația de merit acordată personalului didactic auxiliar se menține în continuare în plată, până la finalizarea perioadei de acordare prevăzută în ordinul ministrului pe baza căruia a fost acordată.
2. Candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ/conexe în care a funcționat în perioada 1 septembrie 2008 - 31 august 2012 raportul de autoevaluare a activității desfășurate, însoțit de documente doveditoare, realizate în conformitate cu fișa de evaluare elaborată de inspectoratul școlar pentru acordarea gradației de merit, la categoria de personal în care acesta se încadrează. În cazul în care candidatul este pretransferat, acesta își depune dosarul la unitatea de învățământ unde este titular la data depunerii dosarului. În situația în care candidatul este detașat în alt județ, acesta poate depune dosarul la unitatea de învățământ unde funcționează la data depunerii dosarului sau la unitatea de învățământ unde este titular. Plata gradației de merit încetează pentru candidatul care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ. Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată depun documentele menționate anterior la conducerea unității de învățământ la care sunt încadrate la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ, depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.
3. Dosarele tuturor candidaților din unitate **vor fi depuse de directorul unității** respective în perioada **15 martie - 11 aprilie 2013**, zilnic între orele **8-15**, la secretariatul inspectoratului școlar, biroul 323. Vă rugăm să respectați termenul și orarul. În dosarele depuse și înregistrate **nu se mai admit corecturi sau adăugiri de documente**. Dosarele incomplete nu vor fi evaluate.
4. **Dosarele depuse vor conține obligatoriu, în următoarea ordine:**
 - fișa de autoevaluare-evaluare elaborată de inspectoratul școlar pentru funcția/specialitatea candidatului



- raportul de autoevaluare întocmit de candidat pentru activitatea desfășurată în perioada **01.09.2008 - 31.08.2012**, însoțit de documentele doveditoare, realizat **în conformitate cu fișa de autoevaluare-evaluare** elaborată de inspectorat

- adeverință eliberată de conducerea unității din care să reiasă dacă în intervalul **01.09.2008 - 31.08.2012** au existat perioade în care candidatul a întrerupt activitatea efectivă la catedră/pe post, perioada respectivă, motivul întreruperii activității efective la catedră/pe post și dacă a beneficiat în trecut și în ce perioadă de gradație de merit.

- copiile adeverințelor cu calificativele obținute în anii școlari 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012. În cazul candidaților care au întrerupt activitatea efectivă la catedră/pe post în perioada **01.09.2008 - 31.08.2012**, se depun copiile adeverințelor pentru perioada de 4 ani în intervalul 1 septembrie 2002-31 august 2012 în care salariatul și-a desfășurat activitatea, fără a fi luate în calcul perioadele evaluate pentru obținerea gradației de merit în sesiunile anterioare.

- aprecierea sintetică asupra activității candidatului, elaborată de consiliul profesoral

- aprecierea activității candidatului, elaborată de directorului unității

- **declarația pe propria răspundere de la anexa 3**

5. Aprecierea directorului se va face de către inspectorul de management și evaluare instituțională, d-na Jungel Klára. În acest sens, până la data de **15 martie 2013**, directorii care doresc să candideze pentru gradația de merit vor depune o cerere adresată d-nei inspector școlar de specialitate Jungel Klára, la secretariatul inspectoratului școlar.

6. **Pe dosar se va scrie:**

- Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului
- Unitatea de învățământ la care a predat raportul de activitate
- **Funcția** (director, director adjunct, inspector, *învățător, educatoare, maestru instructor, profesor*) și **disciplina/disciplinele** pentru care solicită să fie evaluat
- Vechimea în învățământ (în ani), la data de 01.09.2012
- Dacă a întrerupt activitatea efectivă la catedră/pe post în perioada 01.09.2008 - 31.08.2012 și perioada întreruperii activității (Activitate întreruptă/neîntreruptă, perioada întreruperii.....).



OBSERVAȚII:

1. Directorii și directorii adjuncți pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal de conducere, fie ca profesor, ***exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului.***
2. Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe discipline pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, ***exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului.***

Anexăm prezentei adrese fișele cu criteriile de evaluare elaborate de specialiștii inspectoratului împreună cu consiliului consultativ și au fost finalizate și aprobate în ședința Consiliului Paritară din 27 februarie 2013, și graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2013.

PREZENTA ADRESĂ ȘI CALENDARUL OBLIGATORIU SE AFIȘEAZĂ LA AVIZIERUL UNITĂȚII ȘI PE SITE-UL ISJ HARGHITA.

Miercurea Ciuc, 05 martie 2013

Inspector școlar general,

Bartolf Hedwig



Boutor

Inspector școlar de specialitate
pentru managementul resurselor umane
Waczel Ferenc

W



Anexă la adresa nr.1181/2013

GRAFICUL desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2013

- **15 martie - 11 aprilie 2013**: depunerea dosarelor, cu adresă de înaintare, conținând numele și prenumele tuturor solicitanților din unitate, **personal de directorul unității**, la secretariatul inspectoratului școlar, biroul 323, zilnic, între orele 8-15;
- **11 - 19 aprilie 2013**: analiza dosarelor de către inspectorul de specialitate, cu consultarea consiliului consultativ;
- **25 aprilie - 3 mai 2013**: verificarea dosarelor de către comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit;
- **25 aprilie - 3 mai 2013**: verificarea dosarelor de către reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative din învățământ și refacerea punctajelor, în situația în care observațiile sunt juste, împreună cu inspectorul de specialitate;
- **8 - 11 mai 2013**: consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării;
- **13 mai 2013**: afișarea listei la avizierul inspectoratului școlar;
- **15 - 17 mai 2013**: depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat la secretariatul inspectoratului, zilnic, între orele 8-14;
- **20 - 22 mai 2013**: rezolvarea contestațiilor de către comisie;
- **26 mai 2013**: validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea listei la avizierul inspectoratului școlar;
- **30 - 31 mai 2013**: înaintarea la Ministerul Educației Naționale, în vederea emiterii ordinului ministrului educației naționale a tabelului nominal cu personalul didactic de predare și cel de conducere din unitățile de învățământ, nominalizat pentru acordarea gradației de merit;

Miercurea Ciuc, 05 martie 2013

Inspector școlar general,
Bartolf Hedwig


Inspector școlar de specialitate
pentru managementul resurselor umane
Waczel Ferenc

