



Nr. 6269/20.09.2017.

Avizat,
Inspector școlar general
Gârbea Ioan Petru

Módszertani levél

Elemi osztályok – magyar tagozat
a 2017-2018-as tanév tanítói tevékenységéhez

I. NEMZETI ALAPTANTERV ÉS VÁLASZTOTT TANTÁRGYAK

1. A 2017- 2018- as tanévben az elemi osztályok oktató-nevelő tevékenysége az új kerettervek és alaptantervek szerint történik.

Érvényes KERETTERVEK-(Plan cadru):

Osztály	A rendeletet kiadta	A rendelet száma keltezése
Előkészítő	MEN	3371/12.03.2013
I.	MEN	3371/12.03.2013
II.	MEN	3371/12.03.2013
III.	MEN	3371/12.03.2013
IV.	MEN	3371/12.03.2013

Érvényes NEMZETI ALAPTANTERVEK -(Programe școlare):

Osztály	A rendeletet kiadta	A rendelet száma keltezése
Előkészítő	MEN	3418/19.03.2013
I.	MEN	3418/19.03.2013
II.	MEN	3418/19.03.2013
III.	MEN	5003 / 02.12.2014
IV.	MEN	5003 / 02.12.2014

2. A választott tantárgyak esetén szigorúan be kell tartani az érvényben levő keretterveket. Csak a Tanfelügyelőség által jóváhagyott választható tantárgyakat lehet tanítani.

II. A TANÍTÓ PORTFÓLIÓJA

A szakmai mappához az alábbi szerkezetet ajánljuk:

1. *Törvényes keretek*
2. *A tanító szakmai életrajza (évente frissített adatokkal)*
3. *Curriculum-adatbázis:*
 - a. A tanév szerkezete
 - b. Érvényben levő keretterv
 - c. Érvényes nemzeti alaptanterv
 - d. A választott tantárgy terve és a jóváhagyását igazoló dokumentum
4. *Értékelés, versenyek:* a Tanügyminisztérium által jóváhagyott versenyeken résztvevő tanulók és eredmények nyilvántartása

5. *A tanítás-tanulás megtervezése:*
 - a. órarend;
 - b. évi munkaterv (integrált);
 - c. a lejárt és az aktuális heti tervek (integrált);
 - d. a választott tantárgy tervei (megjelenik az integrált tervekben);
 - e. lecketervek (a véglegesítő vizsgáig); óravázlatok.
6. *A nem-formális tevékenységek tervei:*
 - a. az iskolán kívüli tevékenységek terve;
 - b. az *Iskola másként* hét tevékenységének terve.
7. *A tanulók értékelése:*
 - a. az év eleji felmérők, illetve az eredményeket összesítő dokumentum, melyben nevesítjük a gyakori tévedéseket és a fejlesztési tervet ezek javítására;
 - b. a fejezetzáró felmérők és a javítókulcs;
 - c. a felmérők eredményeinek összesítése és a kompetenciák leírása;
 - d. a felmérések utáni fejlesztési feladatlapok;
 - e. az egyéni fejlődést rögzítő sajátos dokumentumok.
8. *Iskola-család kapcsolata:*
 - a. a szülőbizottság névsora;
 - b. a szülőértekezletek terve;
 - c. a szülőértekezleten készült jegyzőkönyvek, a jelenlévők aláírásával;
 - d. a szülők írott beleegyezése a kiegészítő eszközök használata esetén (a munkafüzet címe, kiadója jelenjen meg);
 - e. kérdőívek, egyéb dokumentumok.
9. *Továbbképzés:*
 - a. a diplomák másolata;
 - b. a fokozatok megszerzéséről szóló igazolások másolata;
 - c. a továbbképzésekről szóló igazolások;
 - d. az évi minősítés.

III. AZ ÉRTÉKELÉS

1.Év eleji értékelés. Az év eleji értékelés elvégzése kötelező. Az évkezdő tesztek kísérik a teljesítményleírás és a mátrix (szakmai mennyiségi mutató). Követendő lépések:

- az előző évi tananyag ismétlése;
- a felmérők összeállítása (2017. szeptember 30);
- a tesztek megírása és kiértékelése (2017. október 15.);
- az eredmények vizsgálata, a hiba-kategóriák azonosítása és megbeszélése a módszertani gyűlésekben;
- az év eleji felmérők eredményeit **NEM** írjuk be a naplóba, nem rangsorolunk vagy csoportosítunk ezeknek függvényében;

Az évkezdő mérések szerepe:

- a heti tervek elkészítéséhez szolgáltat támaszt és információt (az időbeosztásban, illetve a megfelelő eszközök és stratégiák megválasztásában);
- az egyéni haladási tervek elkészítésének alapja;

- a konkrét információk szolgáltatása által segíti a szülők bevonását a tanítási-tanulási folyamatba.

Év eleji méréseket végzünk az alábbi tantárgyakból:

I. osztály	II. osztály	III. és IV. osztály
❖ Román nyelvű kommunikáció	❖ Román nyelvű kommunikáció	❖ Román nyelv és irodalom
❖ Magyar anyanyelvi kommunikáció	❖ Magyar anyanyelvi kommunikáció	❖ Magyar nyelv és irodalom
❖ Matematika és természettudományok	❖ Matematika és természettudományok	❖ Matematika
		❖ Természettudományok

2. Szummatív értékelés. A fejezetek végén szummatív értékelést végzünk. A tesztek kísérik a teljesítményleírások és a mátrixok. Az adatokat összesítjük és értelmezzük. Elkészítjük a gyakori hibák javítására szolgáló tervet.

3. Az év végi értékelés. Az év végi értékeléshez is felmérő tesztek készítenek. A tesztek mellett legyenek ott a teljesítményleírások és a mátrixok. Az adatok összehasonlítása többlet-információt szolgáltat.

- az elemi osztályokban az általánoshoz legalább 3 minősítés szükséges;
- a Személyiségfejlesztés esetében, ahogyan bármely más tantárgy esetében, amelyet a *Tanácsadás-tájékoztató* műveltségi területéhez sorolunk (pl. Egészségre nevelés), nem adunk minősítéseket;
- az előkészítő osztály végén a tanító kidolgozza az értékelőlapot, a szabályzatnak megfelelő időben és formában*;

*Az előkészítő értékelés **KÖTELEZŐ**. A tanító elkészíti a metodológia alapján, s megőrzi azt a ciklus végéig. Az értékelés román változatát is meg kell őrizni a tanító mappájában.

IV. A HÁZI FELADATOKRÓL

1. Előkészítő osztályban **NEM** adunk házi feladatot.
2. Az I. osztályban a házi feladatra szánt idő ne haladja meg a 60 percet!
3. A második, harmadik és negyedik osztályban a házi feladatban differenciálni kell azzal a céllal, hogy kutatásra biztasson, s a kreativitást ösztönözze. A munkaidő nem haladhatja meg a 120 percet.
4. A vakációban a diákjainknak pihenni és felüdülni kell. Ne adjunk vakációs feladatot!

V. AZ INTEGRÁLÁSRÓL

A tanulás megvalósítása:

1. Előkészítő, I. és II. osztályban: projekt-szerű tematikus megközelítés;
2. A III. és IV. osztályban: tematikus megközelítés legfennebb egy napra.
3. Az integrált tanításra szánt tantárgyakat a kerettanterv is jelöli, együtt jelennek meg, azonos rubrikában.
4. A III. és IV. osztályban a tervezés hagyományos formája is elfogadott.

VI. ISKOLAI MÓDSZERTANI KÖRÖK

A katedrafelelős portfóliója tartalmazza a következő dokumentumokat:

1. Humán erőforrás:
 - a. A tagok névsora, végzettsége, beosztása
 - b. Az igazgatói döntés a megalakulásról